

KELMĖS SPECIALIOSIOS MOKYKLOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių maitinimo organizavimo ritmą, lėšų paskirstymą, darbuotojų atsakomybę Kelmės specialiojoje mokykloje (toliau-Mokykla).

2. Mokinių gyvenančių Mokyklos bendrabutyje ir negyvenančių bendrabutyje, maitinimo klausimus reglamentuoja šie pagrindiniai aktai:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

2.2. Lietuvos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

2.3. Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59 (2011 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-1642 redakcija; ID 2011-1112070ISAK00V-1642) (toliau-Apmokėjimo už maitinimą aprašas);

2.4. Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašas, patvirtintas sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (toliau – Maitinimo organizavimo aprašas), įsigaliojęs nuo 2012 m. liepos 1 d., pakeistas (2020-08-18 Nr. V-1862);

2.5. Lietuvos higienos norma HN: 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą vykdomi bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeistas (2019-11-06 Nr. V-1264);

2.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510, pakeitimas 2016 m. birželio mėn. 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;

2.7. Ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

3. Už mokinių ir mokyklos darbuotojų maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos direktorius.

4. Mokyklos mokinių ir darbuotojų mokamo maitinimo paslauga organizuojama naudojant už suteiktas maitinimo paslaugas surinktas lėšas.

5. Maitinimas organizuojamas pagal valgiaraščius, suderintus su Kelmės skyriaus Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka ir patvirtintus mokyklos direktoriaus.

6. Sudarant valgiaraščius yra laikomasi rekomenduojamų vaikams paros maisto medžiagų ir energijos normų, patvirtinimų sveikatos apsaugos ministro.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Maitinimo laikas:

7.1. Pusryčiai – 8.30 val.

7.2. Priešpiečiai – 10.35 val.

7.3. Pietūs – 12.30 val. (7-10 metų mokiniai); 13.30 val. (11 metų ir vyresni);

7.4. Pavakariai – 16.30 val.

7.5. Vakarienė – 19.30 val.

8. Perspektyvinį valgiaraštį sudaro mokyklos Maisto technologas.

9. Maisto technologas, vadovaudamasis perspektyviniu valgiaraščiu, nustatyta dienos pinigine norma ir kasdieniu mokinių mitybos žiniaraščio, sudaro kasdieninius valgiaraščius.

10. Už patiekalo kokybę ir kiekybę atsako vyr. virėja.

11. Maisto technologas, pagal sudarytą dienos valgiaraštį, iš sandėlio kasdien išduoda reikiamą kiekį produktų vyr. virėjai.

12. Vyr. virėja, priimdama produktus, patikrina svorio ir galiojimo laiko atitiktį pagal Maisto technologo pateiktą Maisto produktų patiekalų gamybos žiniaraštį ir gamina valgius pagal technologines korteles.

13. Mokiniai su žymia ir labai žymia protine negalia bei turintys rijimo sutrikimų pietų metu maitinami individualiai padedant mokytojų padėjėjams.

14. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas privalo maitinimo metu budėti valgykloje ir, esant reikalui, suteikti pagalbą.

15. Mokiniai, gyvenantys bendrabutyje, nemokamai maitinami penkis kartus per dieną (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė).

16. Maitinimo dienos normų kainų paskirstymas tvirtinimas Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

17. Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai gauna pietus, už kuriuos apmokama Socialinės paramos skyrius.

18. Mokiniys, negyvenantis bendrabutyje, tėvams pateikus raštu prašymą mokyklos direktoriui, valgo pasirinktinai (priešpiečius, pietus, pavakarius) pagal kasdienį valgiaraštį. Tėvai pagal išrašytas sąskaitas faktūras apmoka maitinimo išlaidas per 30 kalendorinių dienų pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui.

19. Pedagogas, organizuojantis išvykas, ekskursijas, privalo dėl sauso daavinio maitinimui išdavimo prieš 7 dienas pateikti Maisto technologui Mokyklos direktoriaus patvirtintą mokinių sąrašą. Išduodamo sauso daavinio kaina privalo atitikti patvirtintus vienos dienos mitybos normatyvus.

20. Mokiniui, gaunančiam valstybės paramą maitinimui, atsisakius maitintis mokyklos valgykloje ir tą faktą suderinus su tėvais, globėjais (gavus iš jų raštišką sutikimą – prašymą) maitinimo išlaidos nekompensuojamos ir toks mokins į kasdieninį valgiaraštį neįtraukiamas.

III. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Mokyklos darbuotojų maitinimą organizuoja Maisto technologas.

22. Darbuotojai, norintys pietauti mokyklos valgykloje, privalo užsiregistruoti pas Maisto technologą, pagal tos dienos patvirtintą valgiaraštį.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Mokyklos direktorius ar jo įgalioti asmenys kontroliuoja, ar sutartyse su tiekėjais numatytos maisto produktų kainos atitinka nurodytas tiekėjų pateiktose sąskaitose faktūrose, ar tinkama maisto produktų kokybė.

24. Tvarka keičiama arba naikinama atsižvelgiant į pasikeitusios mokinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.
